



Redazione (16 ore)

Il modulo ha come obiettivo quello di insegnare a lavorare all'interno della redazione di una casa editrice. Vengono forniti gli strumenti adeguati e le nozioni utili sul funzionamento del lavoro in redazione, sulle norme redazionali e sul modo in cui vengono stabilite, su come effettuare le correzioni di bozze, su come si scrivono i testi per la copertina e per le schede di presentazione dei libri. Fondamentale la parte pratica, per prendere dimestichezza con i software più usati per l'impaginazione dei testi e "mettere le mani in pasta".

Programma: i tempi e il funzionamento del lavoro in redazione; cosa sono le norme redazionali e come vengono stabilite; tutti gli strumenti per la correzione di bozze; come scrivere i testi per le bandelle, la quarta e tutti quei testi che servono a promuovere e descrivere il libro su catalogo, schede, sito web; principali software di impaginazione e grafica (InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat, LaTeX, Word); struttura del libro e della pagina; ebook.

Laboratorio: impaginazione di una copertina, prove pratiche di correzione di bozze, realizzazione di un e-book.

Docente: Giuliano Ferrara (caporedattore tab edizioni).

Ospite: Emanuele Bellisario (grafico e redattore freelance).